



 **使用手册**

二零二六年一月

目录

1. 系统介绍.....	5
1.1. 适用场景.....	5
1.2. 核心能力.....	5
1.3. 角色与流程速览.....	5
① 管理员 (admin)	5
② 普通员工.....	6
③ 审批人.....	6
1.4. 网络端口速查.....	6
2. 使用流程说明.....	6
2.1. 填写注册信息.....	7
2.2. 阅读并同意协议.....	7
2.3. 完成注册.....	7
2.4. 客户端下载.....	7
2.5. 服务端设置策略.....	8
2.6. 添加用户.....	8
2.7. 登录客户端.....	8
3. 客户端安装与说明.....	8
3.1. 下载客户端.....	8
3.2. 客户端安装与配置.....	8
3.3. 功能模块详解.....	10
3.3.1. 文档保存自动加密.....	10
3.3.2. 软件托盘菜单（具体功能见后续章节）.....	11
3.3.3. 用户登录.....	11
3.3.4. 修改密码.....	12
3.3.5. 申请管理.....	13

3.3.6. 审批管理（具体操作见后续章节）	14
3.3.7. 设置	15
3.3.8. 重启客户端	18
4. 服务端部署与管理	18
4.1. 环境准备与安装	18
4.1.1. 系统要求	18
4.1.2. 安装流程	18
4.2. 系统访问与初始化配置	20
4.2.1. 登录系统	20
4.2.2. 授权管理	21
4.3. 卸载指南	22
4.4. 用户管理	22
4.4.1. 单用户添加	22
4.4.2. 批量添加用户	24
4.4.3. Ad 域同步用户	27
4.5. 加密、审批设置	28
4.5.1. 加密、审批策略	28
4.6. 审批管理	30
4.7. 日志管理	31
4.8. 审批邮箱及企业微信配置	32
4.8.1. 邮箱配置	33
4.8.2. 企业微信配置	34
5. 附录	36
5.1. 常见问题解答	36
5.1.1. Q1: 无法访问服务端页面	36
5.1.2. Q2: 授权失败	36

5.1.3. Q3: 审批人未收到通知.....	37
5.1.4. Q4: 客户端策略未更新.....	37
6. 联系支持.....	37

1. 系统介绍

亿加密，作为一款面向企业的文档全生命周期加密解决方案，采用服务端统一策略与客户端透明加解密架构，确保了数据从创建之初即被加密，并且只有在授权的情况下才能解密，同时整个过程全程可审计。这一产品符合当前企业加密市场的发展趋势，其中服务端策略的统一下发和客户端的透明加解密技术，正成为企业数据安全的重要保障。通过精细化的权限控制与操作日志审计，亿加密有效防止了敏感信息的泄露与滥用。

1.1. 适用场景

- 防止员工擅自将 office 文档核心资料拷贝出公司；
- 满足合规/招标对“数据防泄漏（DLP）”与“权限分级”的硬性要求；
- 支持居家办公、分支机构等复杂网络环境下的安全协同。

1.2. 核心能力

- 透明加密：文件保存的瞬间自动完成加密，用户毫无感知，不会影响原有工作习惯；
- 多级审批：针对解密可自定义审批链；
- 双因子通知：通过邮件 + 企业微信双通道实时提醒，审批人可在 10 秒内完成一键批复；
- 全量日志：可清晰记录谁在什么时间对哪份文件做了什么操作，后台 180 天可追溯；
- 横向扩展：单服务器能够支撑 3 万客户端，集群部署数量无上限。

1.3. 角色与流程速览

① 管理员（admin）

部署服务端 → 导入授权 → 创建用户/审批人 → 配置加密策略 → 下发客户端。

② 普通员工

安装客户端→登录→日常新建/编辑文件（自动加密）→如需外发，右键“申请解密”→等待审批→审批通过后自动下载明文。

③ 审批人

收到邮件/企微通知→点开链接→一键“同意/拒绝”→结果实时回写给员工。

1.4. 网络端口速查

-tcp 8443（https 管理控制台）

-tcp 9999（客户端心跳与策略下发）

防火墙只需放行这两个端口即可实现外网部署。

读完本节您只需记住三句话：

文件在公司内部透明使用，离开环境必须审批；

所有权限都由服务端策略控制，客户端无法破解；

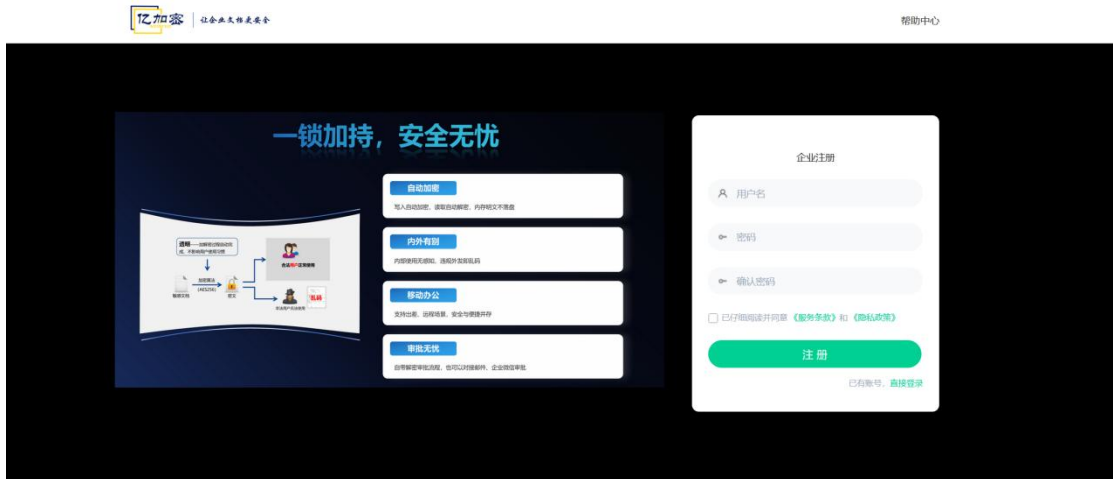
部署仅需“一台 windows 服务器+开放 2 个端口”，十分钟可上线。

接下来，请跟随本手册完成“服务端部署→策略配置→客户端安装→日常使用”四步，即可让核心数据“拷不走、截不出、发不出去”。

2. 使用流程说明

注册地址

<https://t.bjwds.net:8443/DLP/menus/register.jsp>



注册页面截图

2.1. 填写注册信息

于注册页面输入您的用户名

设置登录密码

再次输入密码进行确认

2.2. 阅读并同意协议

请仔细阅读《服务条款》和《隐私政策》

勾选“我已阅读并同意”复选框

2.3. 完成注册

点击“立即注册”按钮提交信息

系统验证通过，便会自动完成注册并登录

2.4. 客户端下载

注册成功后自动跳转至客户端下载页面

您能够选择立即下载，也可稍后下载

2.5.服务端设置策略

详见服务端部署与管理的相关章节

2.6.添加用户

详见服务端部署与管理的相关章节

2.7.登录客户端

详见客户端安装与说明的相关章节

3. 客户端安装与说明

3.1. 下载客户端

用户登录服务端管理界面后，于页面中间可见一个“客户端下载”的链接，点击该链接即可下载客户端。

如图 1.1

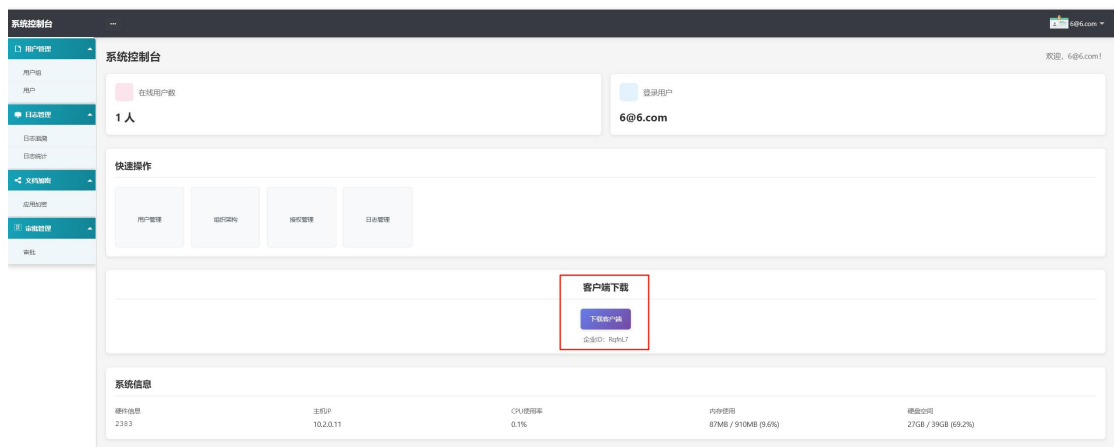


图 1.1

3.2. 客户端安装与配置

环境说明：Windows 全系

温馨提示：在安装文档加密系统前，建议先关闭杀毒软件
运行安装包，按向导完成安装（默认配置无需修改）





360 杀毒提示：当出现提示框时，选择“允许本次操作”



3.3. 功能模块详解

3.3.1. 文档保存自动加密

前提：安装并登录客户端。

当用户在终端创建或修改受控类型的文件并保存时，系统将自动识别文件类型与路径，符合策略的文档会实时加密存储，且仅在授权环境中可读。加密过程对用户透明，无须额外操作，不影响原有办公习惯。


3.3.2. 软件托盘菜单（具体功能见后续章节）



3.3.3. 用户登录



操作步骤

1. **定位图标：**在电脑桌面右下角的系统托盘区，找到客户端图标.
2. **打开登录窗口：**右击该图标。
3. **输入凭证：**在弹出的登录窗口中，输入由系统管理员分配的用户名和密码。
4. **完成登录：**点击窗口中的“登录”按钮。

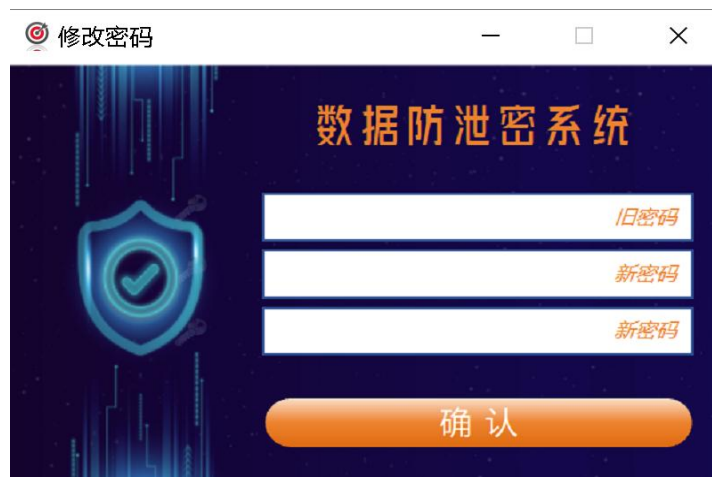
登录后行为

成功登录后，客户端将自动完成以下关键操作，无需用户手动干预：

- **策略同步与应用：**自动从服务端获取并应用最新的安全策略配置。

- 核心策略包括：
 - 文件操作权限：授予用户对指定文件的加密、解密权限。
 - 审批流程绑定：为用户关联预设的审批流程（例如，指定特定审批人）。

3.3.4. 修改密码



操作路径：登录后点击右上角用户头像）选择“修改密码”。

配置要求：

- ◆ 新密码需包含大小写字母、数字及特殊字符（如!@#），长度≥8位。
- ◆ 修改成功后，新密码即时生效，需重新登录客户端。

安全提示：

- ◆ 禁止使用连续数字（如123456）或个人信息（如生日）作为密码。

3.3.5. 申请管理



id	申请说明	文件名	申请时间	审批状态
1	邮件审批测试	测试.docx	2025-3-16 14:47:23	未处理
2	11	测试.docx	2025-3-16 14:43:37	未处理
3	46	测试.docx	2025-3-16 14:05:18	未处理
4	邮件测试	测试.docx	2025-3-16 14:02:31	未处理
5	1	测试.docx	2025-3-16 13:36:11	未处理
6	7887	测试.docx	2025-3-16 13:33:14	未处理
7	77	测试.docx	2025-3-16 13:33:04	未处理
8	5566	测试.docx	2025-3-16 13:29:04	未处理
9	111	测试.docx	2025-3-16 13:28:07	未处理

3.3.5.1. 查看申请记录

操作路径：主菜单\“查看申请”。

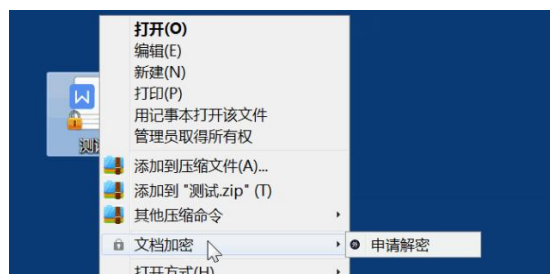
功能说明：可查询历史提交的审批申请，包括文件解密、外发授权等操作记录；每条记录包含申请时间、文件名、

- ✓ 列表展示用户提交的所有文件解密/外发申请。
- ✓ 状态分类：待审批、已通过、已拒绝。

下载文件：

- ✓ 双击状态显示为“已通过”的申请记录，即可自动下载解密后的文件至本地默认路径。

3.3.5.2. 提交新申请



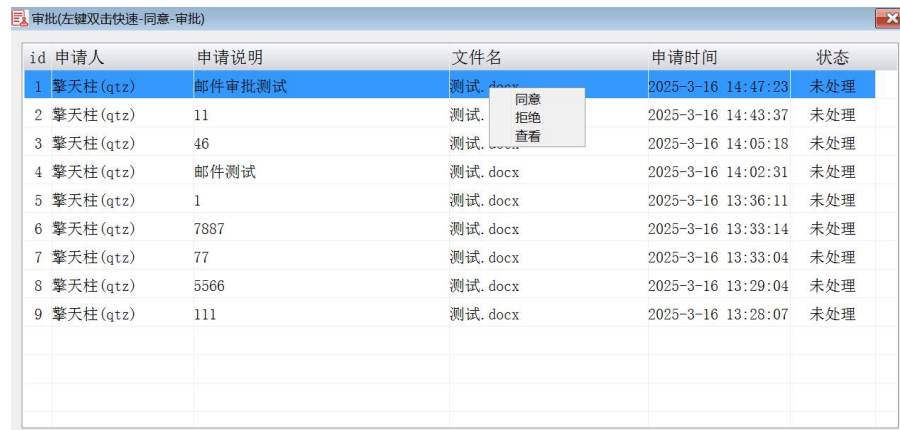


操作路径：右键加密文件〉选择“申请解密”〉填写事由〉提交。

流程说明：

- ✓ 系统会自动关联审批人，并触发邮件或企业微信通知。
- ✓ 审批通过后，文件解密链接将通过站内消息推送。

3.3.6. 审批管理（具体操作见后续章节）



id	申请人	申请说明	文件名	申请时间	状态
1	擎天柱 (qtz)	邮件审批测试	测试.docx	2025-3-16 14:47:23	未处理
2	擎天柱 (qtz)	11	测试.docx	2025-3-16 14:43:37	未处理
3	擎天柱 (qtz)	46	测试.docx	2025-3-16 14:05:18	未处理
4	擎天柱 (qtz)	邮件测试	测试.docx	2025-3-16 14:02:31	未处理
5	擎天柱 (qtz)	1	测试.docx	2025-3-16 13:36:11	未处理
6	擎天柱 (qtz)	7887	测试.docx	2025-3-16 13:33:14	未处理
7	擎天柱 (qtz)	77	测试.docx	2025-3-16 13:33:04	未处理
8	擎天柱 (qtz)	5566	测试.docx	2025-3-16 13:29:04	未处理
9	擎天柱 (qtz)	111	测试.docx	2025-3-16 13:28:07	未处理

操作路径：主菜单〉“审批”。

审批流程：

- 1) 查看申请详情，其中包含申请人、申请时间以及申请事由。
- 2) 执行审批操作：
 - ✓ 若同意，点击“同意”菜单，或者双击完成自动同意审批。
 - ✓ 若拒绝，点击“拒绝”菜单。

✓ 若查看，点击“查看”菜单，前提是用户已经把源文件上传。

3) 完成审批操作后，审批结果会实时同步至申请人和系统日志。

安全规则：

✓ 多级审批场景下，需所有层级审批人完成操作后生效。

3.3.7. 设置

3.3.7.1. 配置服务器



操作路径：主菜单\“设置”\配置服务器。

关键参数：

✓ 服务端 IP：请输入文档加密服务端的公网 IP 或域名。

✓ 端口号：默认 9999。

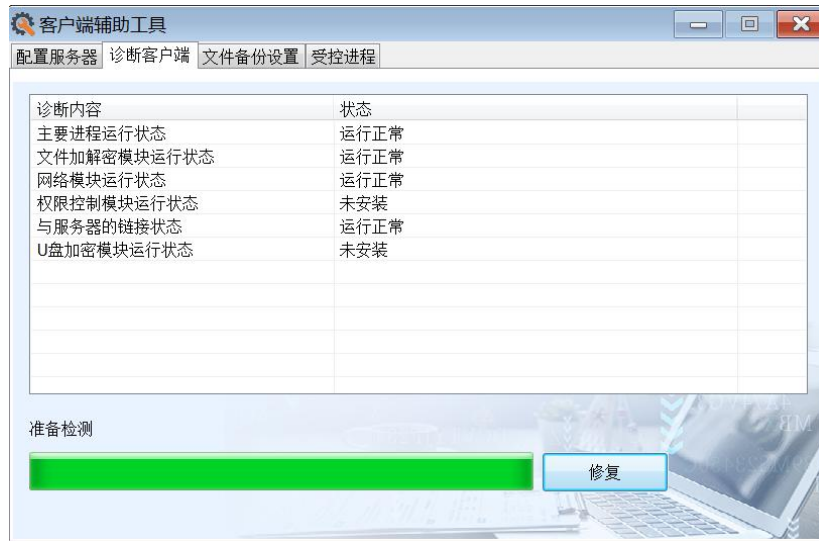
✓ 企业 id：每个企业的唯一标识，无需修改。

连接测试：

✓ 点击“测试服务器”按钮，若显示“连接成功”，则表示配置有效。

✓ 失败时检查网络策略或防火墙设置。

3.3.7.2. 诊断客户端



操作路径：主菜单〉“设置”〉诊断客户端。

3.3.7.3. 文件备份设置



操作路径：主菜单〉“设置”〉文件备份设置。

备份目录是默认用于存储用户文档自动备份文件的路径。

自动备份文档用途

✓ 客户端默认会定期自动保存用户正在编辑的文档（如.doc、xls、ppt等），生成临时备份文件，防止因程序崩溃、断电等意外导致数据丢失。

自动备份文档逻辑

✓ 用户打开或保存文档时，系统会自动计算文档哈希值，实现智能备份，最多保留 7 个历史版本。

恢复未保存的文档

✓ 当文档意外关闭或未保存时，用户可通过文件备份设置功能从该目录恢复文件。

典型文件示例

文件所在目录名格式如 c_目录_文档名_.docx。

文件名格式如 hash.docx。

可能包含。tmp、临时文件（自动保存的中间版本）。

与其他软件的对比

Wps:%appdata%\roaming\kingsoft\office6\backup.

Microsoft office:%appdata%\microsoft\office\unsavedfiles.

Libreoffice: 备份路径可在(工具)选项)路径)备份中配置。

注意事项

路径访问

主菜单)“设置”)文件备份设置。

点击“打开”按钮，开启文件备份设置操作。

清理备份文件

手动删除：可手动删除旧备份文件以释放磁盘空间，但需确保相关文档已正常保存。

路径自定义

主菜单)“设置”)文件备份设置。

点击“选择”按钮，从列表中选定的新的备份设置目录，选定后，点击“保存”按钮以确认设置。

总结

核心作用：保障文档安全，防止数据丢失。

建议：定期检查备份文件，合理管理磁盘空间；若不需要自动备份，可在设置中关闭此功能。

3.3.8. 重启客户端

操作路径：主菜单〉“重启客户端”。

功能说明：

强制刷新客户端策略缓存，实时同步服务端最新配置（如权限变更、审批人调整）。

替代方案：

策略更新通常自动推送（每小时），仅网络异常时需手动重启。

4. 服务端部署与管理

4.1. 环境准备与安装

4.1.1. 系统要求

固定 ip 地址

开放 tcp 端口：8443（https）和 9999（http）

建议在安装过程中暂时关闭杀毒软件及防火墙，以便顺利放行相关程序

4.1.2. 安装流程

4.1.2.1. 运行安装程序

默认安装路径设定为 c:\IDLp，若您有自定义需求，请确保使用全英文路径。

按照向导提示逐步完成安装。

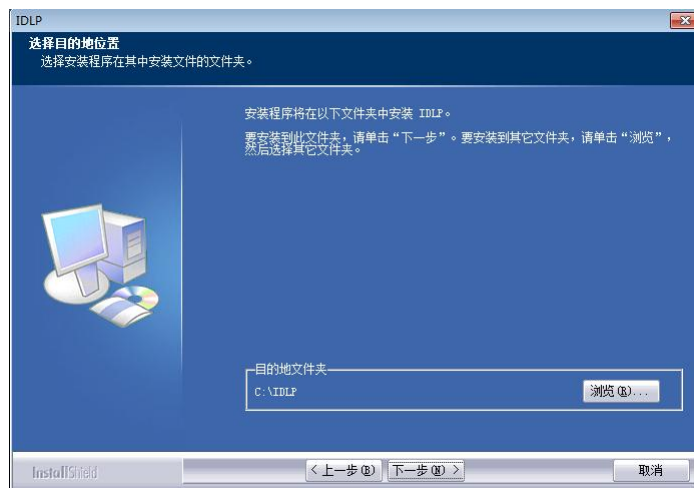




图 1

4.1.2.2. 完成安装

安装完成后，桌面上会生成服务管理快捷方式（图 2），可用于启动或停止服务

系统将自动启动，无需手动操作

图 2 服务管理快捷方式



图 2

4.2. 系统访问与初始化配置

4.2.1. 登录系统

浏览器访问：<https://xxx.xxx.xxx.xxx:8443/DLP>（xxx 表示服务 IP 地址，注意 url 区分大小写）。

初始凭证：

用户名：admin

密码：admin

图 3 系统登录界面

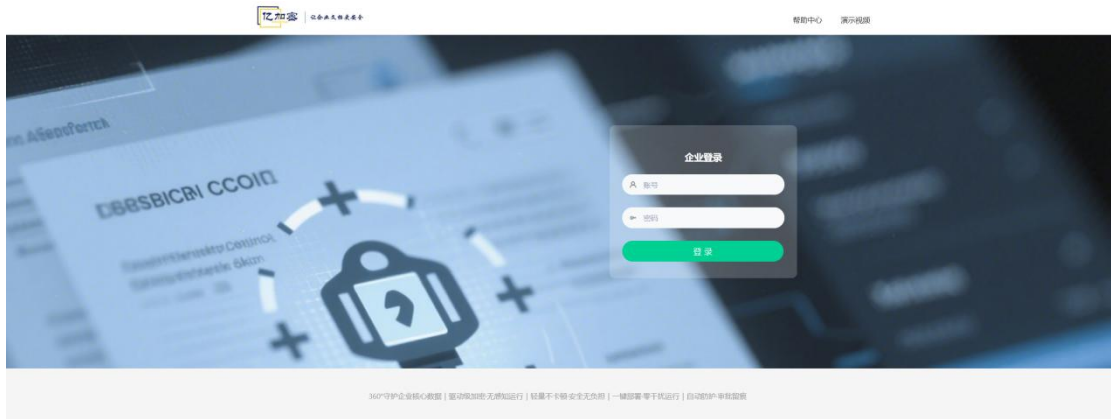


图 3

4.2.2. 授权管理

4.2.2.1. 获取授权信息

导航至控制台—快速操作—授权管理,复制页面中的 4 位硬件信息码(图 4)。

将硬件信息码提交至厂商获取授权文件。

图 4 硬件码信息页面

4.2.2.2. 激活授权

上传授权码, 点击授权按钮即可完成激活(无需重启服务)。

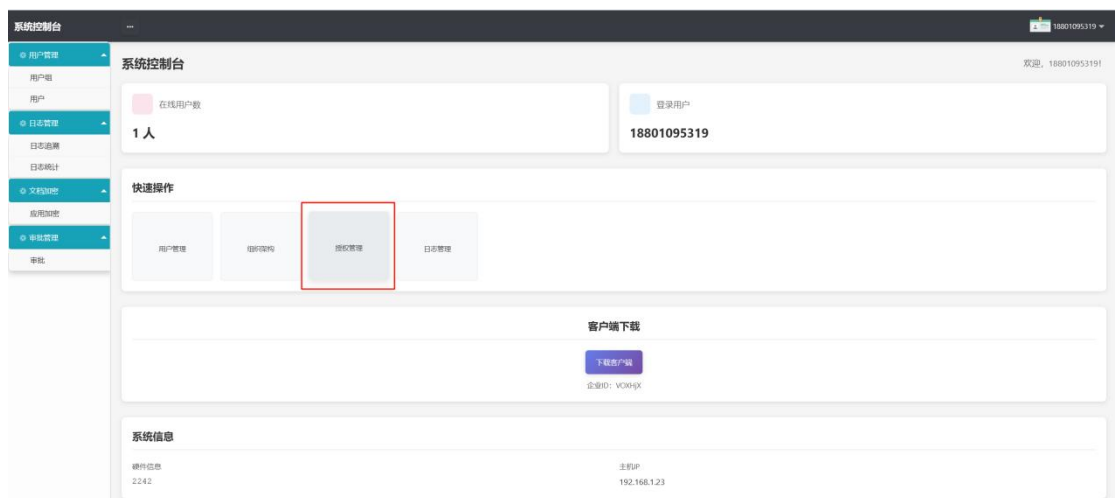




图 4

4.3. 卸载指南

通过系统菜单：开始〉所有程序〉数据防泄密系统〉卸载：

按照提示完成卸载操作



图 5

4.4. 用户管理

4.4.1. 单用户添加

1. 导航至用户管理〉用户，点击添加按钮。
2. 填写必填字段：

- a. 企业 ID：单机版固定为 admin，网络版禁止修改企业 ID。
 - b. 角色：按需分配权限模块
3. 保存后用户立即生效。

图 7 用户添加界面

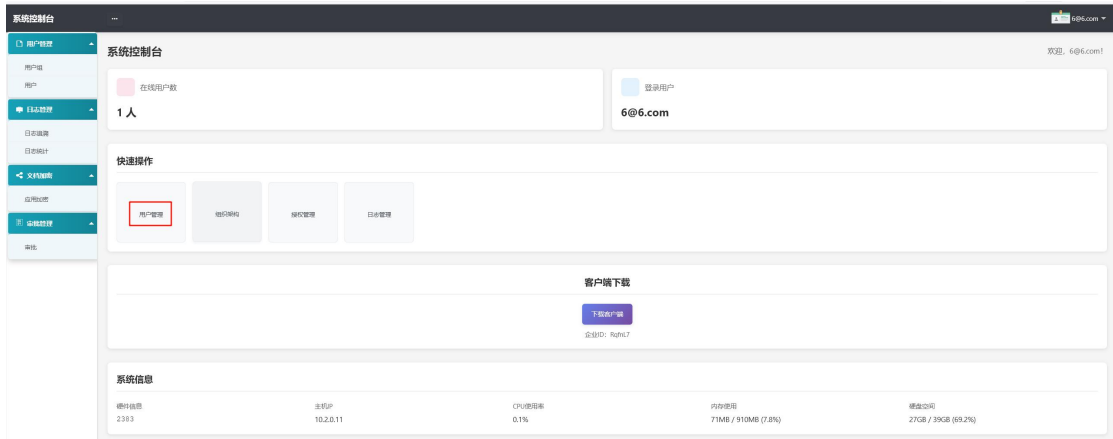
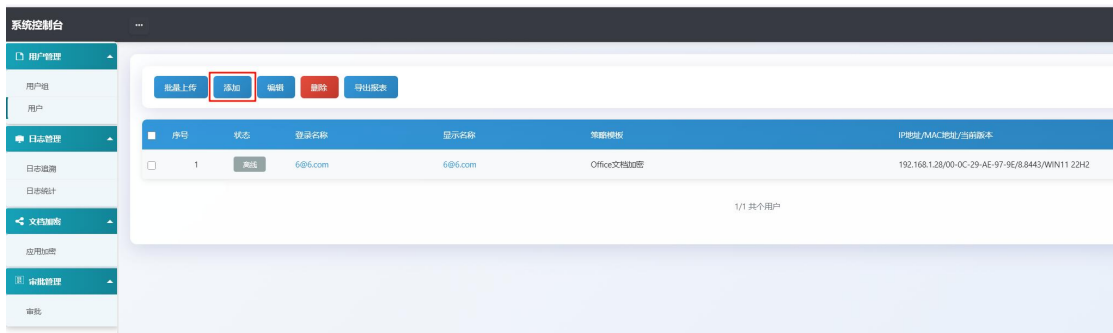


图 6（用户添加界面）



用户管理

添加或编辑用户信息

基本信息

登录名称 *
* (必填)

显示名称 *
* (必填)

设置密码 *
强密码 (至少8位, 含数字、大小写字母及特殊字符)
* (必填)

密码确认 *
* (必填)

企业微信
企业微信号用于审批通知

邮件地址

企业ID

角色权限

角色 用户管理 日志管理 文档加密 审批管理

隶属组管理

可选组

已选组

图 7 (用户添加界面)

4.4.2. 批量添加用户

1. 点击批量上传，下载模板并填写用户信息 (图 8~图 11)

2. 确保模板中企业 id 列为当前上传用户的企业 ID。
3. 上传文件后系统自动校验，确认无误后提交。

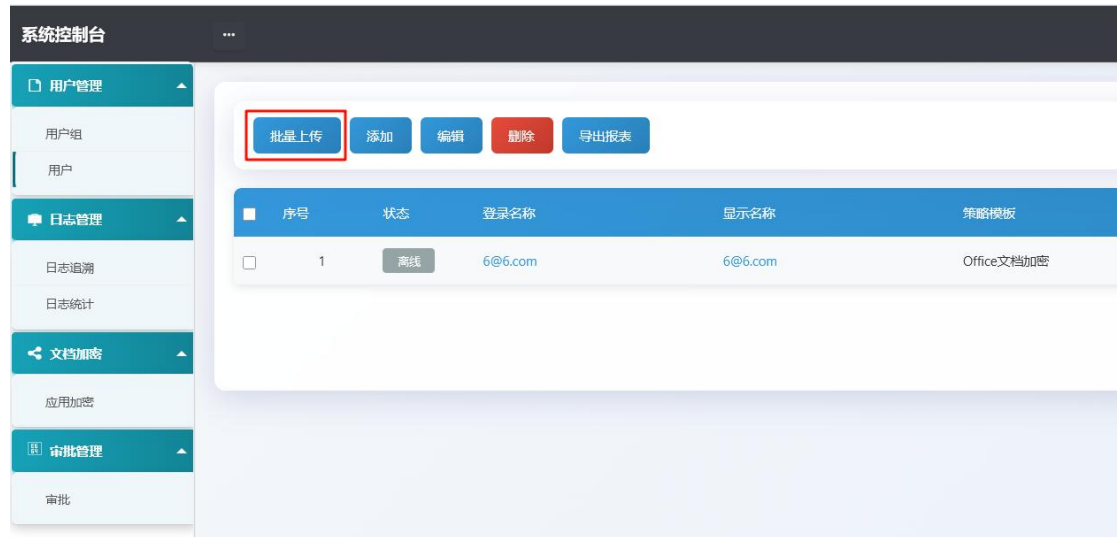


图 8

- 弹出批量添加用户页面
- 点击下载模板链接，下载批量添加用户模板

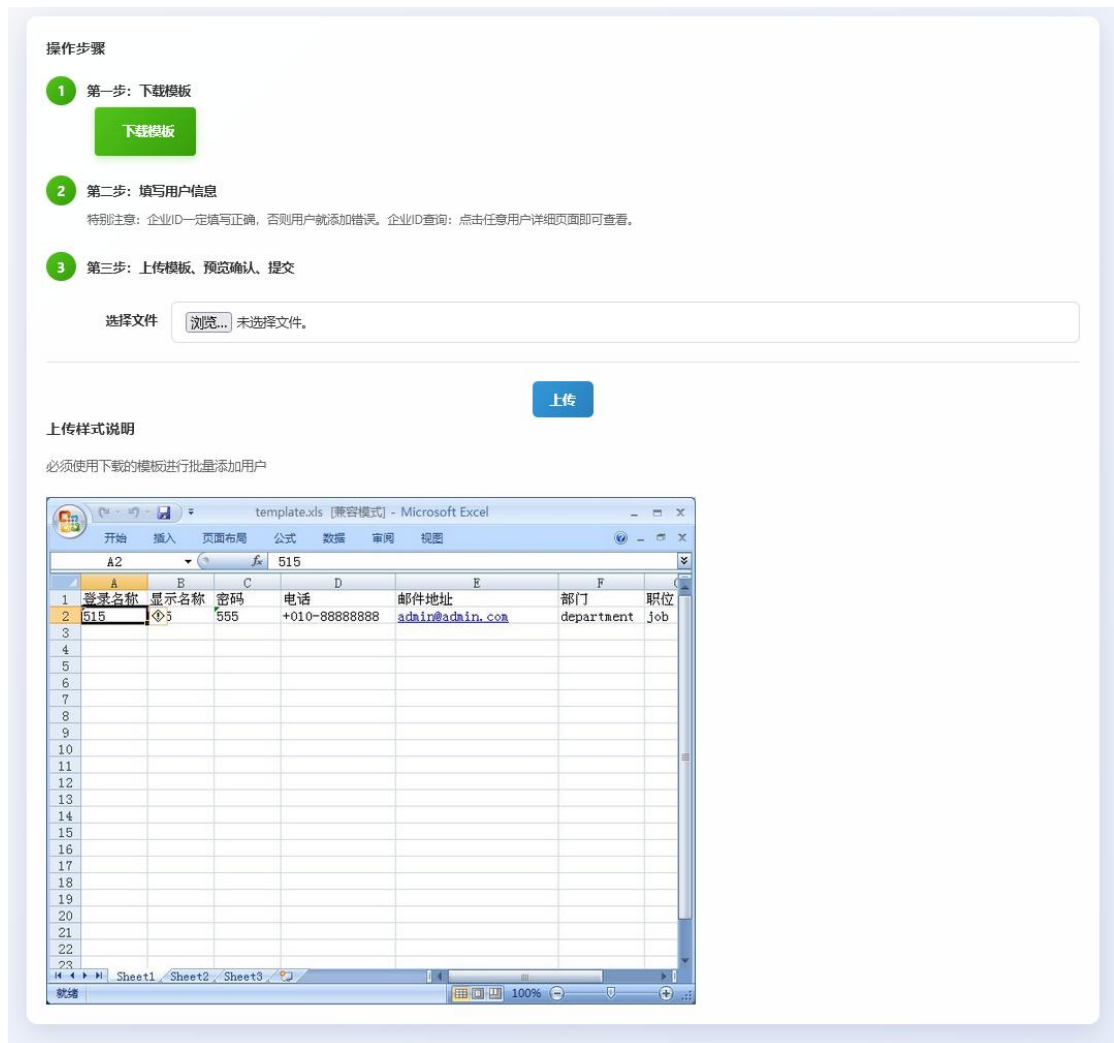


图 9

打开模板，按照要求填写，的企业 ID 必须为当前上传用户的企业 ID。

2	A	B	C	D	E	F	G	H
	登录名称	显示名称	密码	电话	邮件地址	部门	职位	企业ID
	wds1	wds1	111111					admin
	wds2	wds2	111111					admin

图 10

填写完成后，上传。弹出预览页面，确认无误后，点击上传即可。



图 11

显示上传成功



4.4.3. Ad 域同步用户

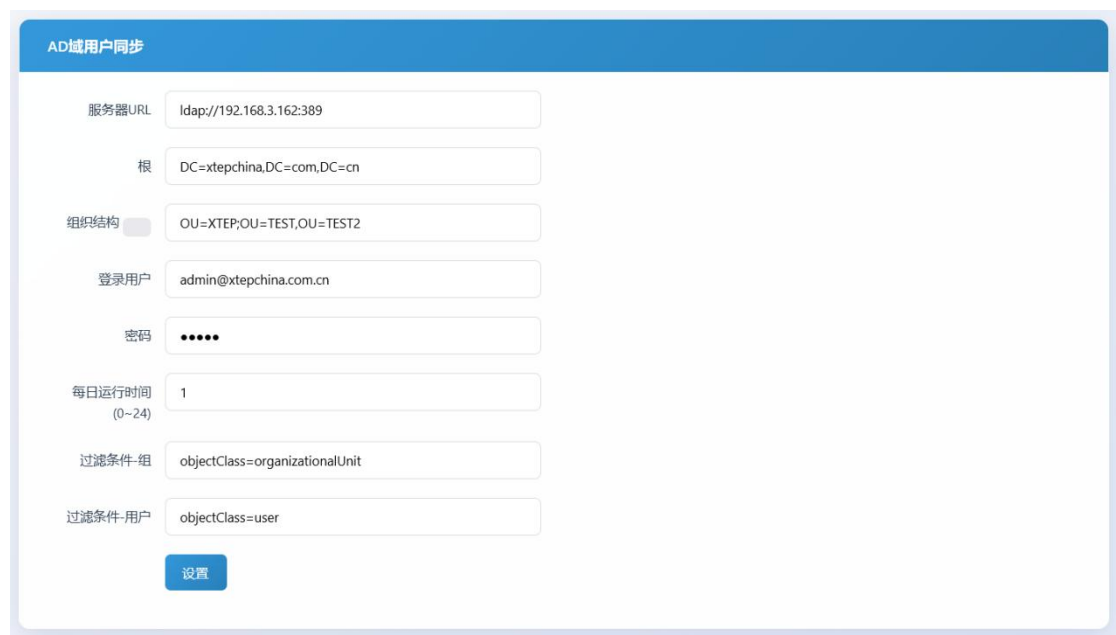


图 12

4.5. 加密、审批设置

4.5.1. 加密、审批策略

默认情况注册用户后，自动添加加密审批策略，无需额外配置。若需自定义审批流程，可进入策略模块调整。

1. 导航至文档加密应用加密，点击【office 文档加密】按钮生成默认策略（图 13）
2. 编辑策略（点击模板名称 office 文档加密链接，进行编辑）
 - a. 绑定用户/用户组（图 14）
 - b. 设置多级审批人（支持组内多人并行审批）（图 14）
3. 保存策略后，用户需重新登录或者重启客户端后生效。



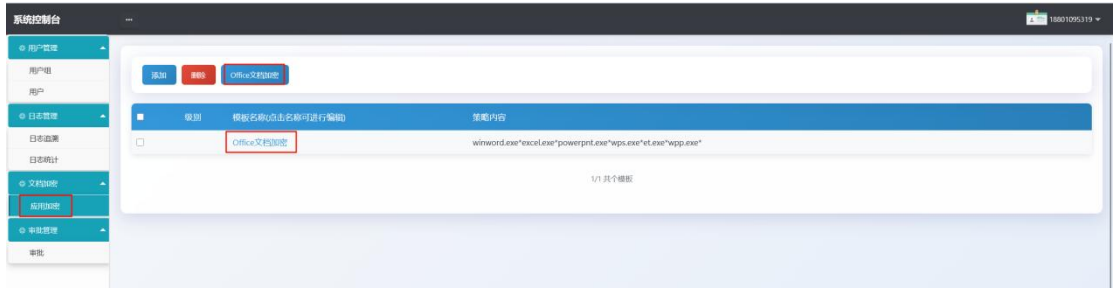
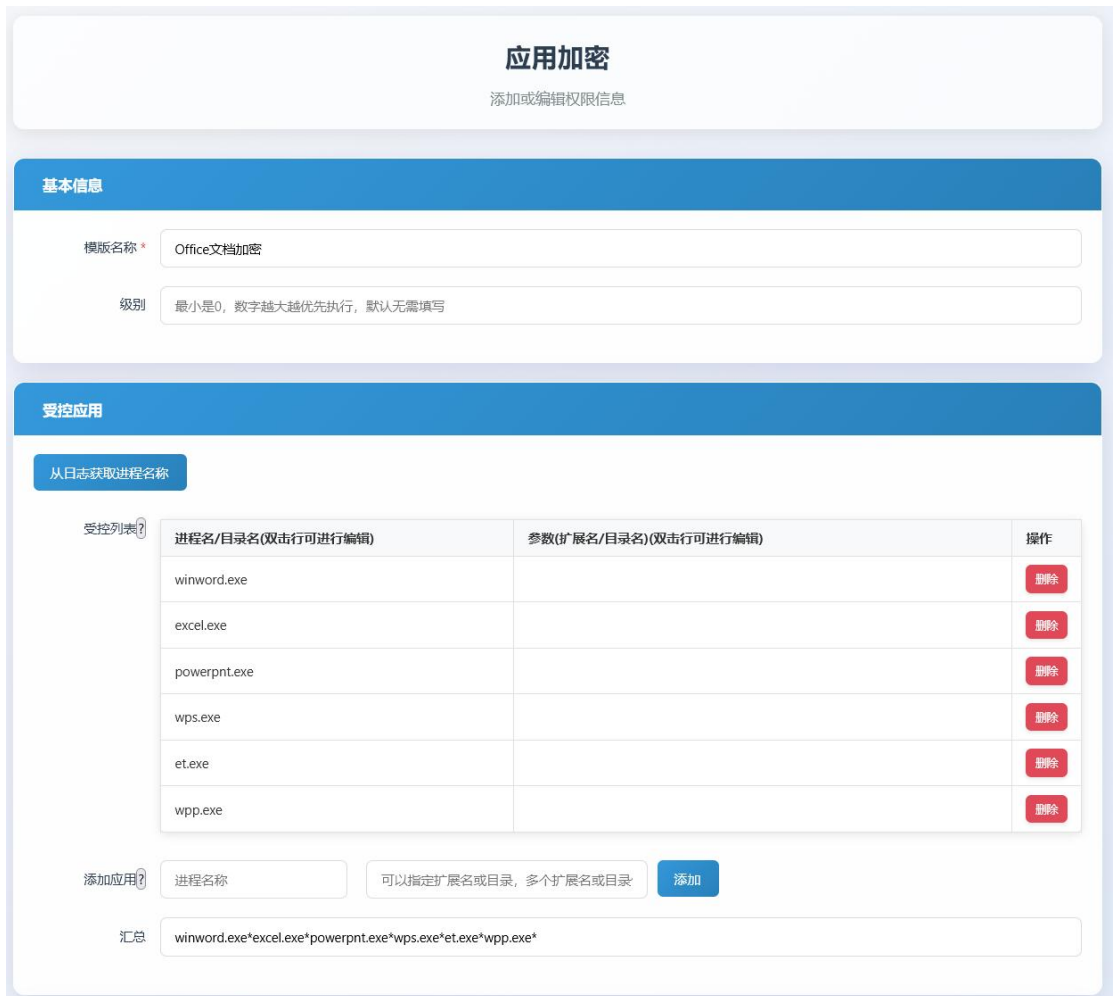


图 13



审批设置

审批人? 选择审批人

用户/用户组权限设置

选择用户/用户组

用户/组名	权限	操作
6@6.com(6@6.com)	<input checked="" type="checkbox"/> 编辑 <input checked="" type="checkbox"/> 审批	删除

保存
返回

搜索

- 👤 ROOT
- 👤 设备组
- 👤 18801095319

已选用户列表 确定

✓ 18801095319(u_18801095319)

图 14

4.6. 审批管理



审批管理							
筛选所有未处理 筛选所有已读 筛选所有已读							
申请名	申请识别	文件路径	申请时间	审批时间	状态	下一个节点	操作
<input type="checkbox"/>	6@6.com	士大夫	C:/Users/10884/Desktop/新建 DOCX 文档 - 副本.docx	2025-12-30 23:03:14.0		未处理	待办 详情
<input type="checkbox"/>	6@6.com	士大夫	C:/Users/10884/Desktop/新建 DOCX 文档 - 副本 (2).docx	2025-12-30 23:03:14.0		未处理	待办 详情
<input type="checkbox"/>	6@6.com	士大夫	C:/Users/10884/Desktop/新建 DOCX 文档.docx	2025-12-30 23:03:13.0		未处理	待办 详情
<input type="checkbox"/>	6@6.com	士大夫	C:/Users/10884/Desktop/新建 DOCX 文档.docx	2025-12-30 23:02:16.0		未处理	待办 详情
<input type="checkbox"/>	6@6.com	士大夫	C:/Users/10884/Desktop/新建 DOCX 文档 - 副本.docx	2025-12-30 23:02:16.0		未处理	待办 详情
<input type="checkbox"/>	6@6.com	士大夫	C:/Users/10884/Desktop/新建 DOCX 文档 - 副本 (2).docx	2025-12-30 23:02:16.0		未处理	待办 详情
<input type="checkbox"/>	6@6.com	风格豆腐干	C:/Users/10884/Desktop/新建 DOCX 文档.docx	2025-12-30 23:01:57.0		未处理	待办 详情
<input type="checkbox"/>	6@6.com	士大夫地方	C:/Users/10884/Desktop/新建 DOCX 文档.docx	2025-12-30 23:00:15.0		未处理	待办 详情
<input type="checkbox"/>	6@6.com	士大夫地方	C:/Users/10884/Desktop/新建 DOCX 文档 - 副本.docx	2025-12-30 23:00:15.0		未处理	待办 详情
<input type="checkbox"/>	6@6.com	士大夫地方	C:/Users/10884/Desktop/新建 DOCX 文档 - 副本 (2).docx	2025-12-30 23:00:15.0		未处理	待办 详情

图 15

4.7. 日志管理

利用日志管理模块，用户可以查看操作记录，并支持按时间、用户、操作类型进行筛选（图 16）

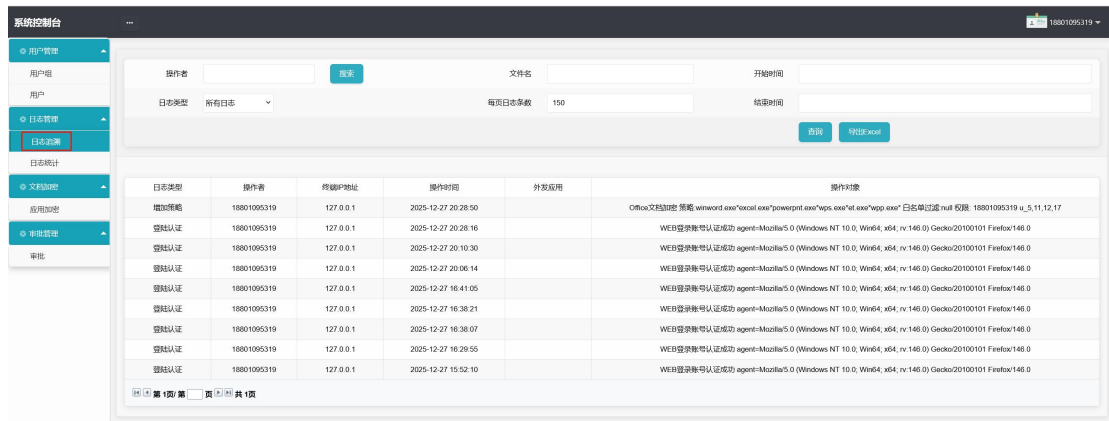


图 16

4.8. 审批邮箱及企业微信配置

邮件通知设置，可在审批时发送邮件通知，并支持在邮件中直接进行审批，效果如图 17 所示。

企业微信通知设置，可在审批时通过企业微信发送通知，并支持在企业微信中直接进行审批，效果如图 18 所示。



图 17



图 18

4.8.1. 邮箱配置

步骤 1：编辑系统配置文件

定位至服务端安装目录：

〈安装路径〉\tomcat\webapps\dlp\web-inf\classes\wds_idlp.properties

示例：若默认安装路径为 c:\idlp，则完整路径为：

C:\idlp\tomcat\webapps\dlp\web-inf\classes\wds_idlp.properties

使用文本编辑器（如 notepad）打开该文件。

步骤 2：配置邮件通知参数

关键参数说明：

蓝色字体标注的参数：需企业根据实际环境自定义。

Mail_protocol=smtp

Mail_host=smtp.163.com

Mail_port=25

Mail_username=idlp2019@163.com

Mail_key=buyfrprqkyvzeqzu

Mail_sys_login_url=https://xxx.xxx.xxx/DLP/

注意事项：

当使用 SSL 加密时，mail_port 应设置为 465 或 994。

部分邮箱（例如网易邮箱）需单独开启 SMTP 服务并获取授权码。

配置验证：

保存文件后，重启服务，以使配置生效。

提交一份测试审批申请，检查审批人邮箱是否收到通知邮件（图 17）

步骤 3：邮件审批流程说明

邮件中直接审批：

审批人点击邮件中的批准或拒绝按钮，可直接完成审批。

多级审批支持：

若策略设置为多级审批，每级审批人均会收到独立邮件通知。

4.8.2. 企业微信配置

步骤 1：编辑系统配置文件

定位至服务端安装目录：

`<安装路径> \tomcat\webapps\dlp\web-inf\classes\wds_idlp.properties`

示例：若默认安装路径为 C:\idlp，则完整路径为：

`C:\idlp\tomcat\webapps\dlp\web-inf\classes\wds_idlp.properties`

使用文本编辑器（如 notepad）打开该文件。

步骤 2：配置企业微信通知参数

关键参数说明：

蓝色字体标注的参数：需企业根据实际环境自定义。

`Weixin_corpid=ww9ee4293d142079e8`

`Weixin_corpsecret=x3cqwtlv1ftkkkej7pnam2jldfctwncph9snri90y`

`Weixin_agentid=1000002`

关键参数获取方法：

获取企业微信 corpid (weixin_corpid)

登录企业微信管理后台：访问企业微信管理后台并使用管理员账号登录。

点击顶部导航栏我的企业 > 企业信息

在页面底部企业信息模块中，找到企业 id 字段，其值即为 weixin_corpid（图 19）



图 19

获取应用密钥（weixin_corpsecret）：

创建或选择应用：进入应用管理 > 自建应用，点击目标应用名称（若需新建应用，点击“创建应用”并填写基本信息）。

查看应用密钥：在应用详情页的应用信息模块，点击查看按钮获取 secret 值，即 weixin_corpsecret（图 20）。



图 20

获取应用 agentid

在应用管理 > 自建应用中，选择目标应用。

在基本设置模块中，直接查看 agentid 字段值（图 21）



图 21

可信 ip 配置

在应用管理>自建应用中，选择目标应用。

在基本设置模块中，直接查看企业可信 ip（图 22）



图 22

5. 附录

5.1. 常见问题解答

5.1.1. Q1：无法访问服务端页面

- 确认端口（8443）已开放且防火墙未拦截。
- 检查 URL 格式是否为 <https://ip:8443/DLP>（注意带“s”，注意区分大小写）。

5.1.2. Q2：授权失败

- 确保硬件信息码与授权文件匹配。
- 联系厂商重新生成授权文件。

5.1.3. Q3：审批人未收到通知

检查审批人邮箱/企业微信绑定状态，或重新同步用户信息。


5.1.4. Q4：客户端策略未更新

尝试手动重启客户端或联系管理员强制推送。

6. 联系支持

- 技术支持邮箱：18801095319@bjwds.net



- 微信： 18801095319。问题反馈请附上日志文件及操作截图，以便快速定位。

- 技术文档持续更新，建议定期查看官方帮助中心获取最新配置指南。